

# Table des matières

Introduction générale	
<b>Les concours IRTF / ITA en 10 points</b>	3
I. Définition des personnels ITRF / ITA	3
A. Personnels ITRF	3
B. Personnels ITA	7
II. Recrutement par concours	9
A. Concours externes, internes ou de troisième voie	9
1. Concours externes	9
2. Concours internes	10
3. Troisièmes concours	11
B. Concours sur titres et travaux (complétés d'épreuves) ou concours avec épreuves	11
1. Concours sur titres et travaux (complétés d'épreuves)	11
2. Concours avec épreuves	12
C. Concours nationaux ou déconcentrés	13
1. Concours nationaux	13
2. Concours déconcentrés	13
III. Conditions d'inscription	14
A. Concours ITRF	15
1. Concours d'ingénieur de recherche	15
a. Concours externes	15
b. Concours internes	16
2. Concours d'ingénieur d'études	16
a. Concours externes	17
b. Concours internes	17
c. Troisièmes concours	17
3. Concours d'assistant ingénieur	18
a. Concours externes	18
b. Concours internes	18
c. Troisièmes concours	19
4. Concours de technicien de recherche et de formation	19
a. Concours externes	20
b. Concours internes	20
5. Concours d'adjoint technique de recherche et de formation	20
a. Concours externes	21
b. Concours internes	21
B. Concours ITA	21
1. Concours d'ingénieur de recherche	21
a. Concours externes	22
b. Concours internes	23

2.	Concours d'ingénieur d'études .....	23
a.	Concours externes .....	24
b.	Concours internes .....	24
3.	Concours d'assistant ingénieur .....	24
a.	Concours externes .....	25
b.	Concours internes .....	25
4.	Concours de technicien de la recherche.....	25
a.	Concours externes .....	26
b.	Concours internes .....	26
5.	Concours d'adjoint technique de la recherche .....	27
a.	Concours externes .....	27
b.	Concours internes .....	27
IV.	Modalités d'inscription .....	27
A.	Concours ITRF .....	27
B.	Concours ITA .....	31
V.	Déroulement des opérations .....	32
A.	Concours ITRF .....	32
1.	Phase d'admissibilité.....	33
2.	Phase d'admission .....	34
B.	Concours ITA .....	36
1.	Phase d'admissibilité.....	36
2.	Phase d'admission .....	37
VI.	Nature des épreuves.....	38
A.	Concours ITRF .....	38
1.	Concours externes .....	38
a.	Phase d'admissibilité.....	38
b.	Phase d'admission .....	39
2.	Concours internes .....	41
a.	Phase d'admissibilité.....	41
b.	Phase d'admission .....	41
3.	Troisièmes concours.....	42
a.	Phase d'admissibilité.....	42
b.	Phase d'admission .....	42
B.	Concours ITA .....	43
1.	Concours externes .....	43
a.	Phase d'admissibilité.....	43
b.	Phase d'admission .....	43
2.	Concours internes .....	45
a.	Phase d'admissibilité.....	45
b.	Phase d'admission .....	45
VII.	Résultats des concours .....	46
A.	Concours ITRF .....	46
1.	Concours de catégorie A.....	47
2.	Concours de catégorie B et C .....	47
B.	Concours ITA .....	48

VIII. Nomination des lauréats.....	49
A. Concours externes et troisièmes concours .....	49
B. Concours internes.....	49
IX. Carrière des agents ITRF / ITA.....	50
A. Avancement d'échelon.....	50
B. Avancement de grade.....	50
C. Avancement de corps.....	52
X. Préparation des concours.....	52
<i>Statistiques des concours externes ITRF en 2021</i> .....	54
<i>Statistiques des concours internes ITRF en 2021</i> .....	55
<i>ITRF – Concours d'accès au corps des ingénieurs de recherche</i> .....	57
<i>ITRF – Concours d'accès au corps des ingénieurs d'études</i> .....	58
<i>ITRF – Concours d'accès au corps des assistants ingénieurs</i> .....	59
<i>ITRF – Concours d'accès au corps des techniciens de recherche</i> <i>et de formation de classe supérieure</i> .....	61
<i>ITRF – Concours d'accès au corps des techniciens de recherche</i> <i>et de formation de classe normale</i> .....	62
<i>ITRF – Concours d'accès au corps des adjoints techniques principaux</i> <i>de recherche et de formation de 2<sup>e</sup> classe</i> .....	63
<i>ITA – Concours d'accès au corps des ingénieurs de recherche, ingénieurs</i> <i>d'études, assistants ingénieurs et techniciens de la recherche du CNRS</i> .....	64
<i>ITA – Concours d'accès au corps des adjoints techniques de la recherche</i> <i>du CNRS</i> .....	66
<i>ITA – Concours d'accès au corps des ingénieurs de recherche, ingénieurs</i> <i>d'études, assistants ingénieurs et techniciens de la recherche de l'INED</i> .....	67
<i>ITA – Concours d'accès au corps des adjoints techniques de la recherche</i> <i>de l'INED</i> .....	68
<i>ITA – Concours d'accès au corps des ingénieurs de recherche et d'études</i> <i>de l'INRAE</i> .....	69
<i>ITA – Concours d'accès au corps des assistants ingénieurs de l'INRAE</i> .....	71
<i>ITA – Concours d'accès au corps des techniciens de la recherche de l'INRAE</i> ...73	
<i>ITA – Concours d'accès au corps des adjoints techniques de la recherche</i> <i>de l'INRAE</i> .....	75
<i>ITA – Concours d'accès au corps des ingénieurs de recherche, ingénieurs</i> <i>d'études, assistants ingénieurs et techniciens de la recherche de l'INRIA</i> .....	76
<i>ITA – Concours d'accès au corps des adjoints techniques de la recherche</i> <i>de l'INRIA</i> .....	77
<i>ITA – Concours d'accès au corps des ingénieurs de recherche, ingénieurs</i> <i>d'études, assistants ingénieurs et techniciens de la recherche de l'INSERM</i> .....	78
<i>ITA – Concours d'accès au corps des adjoints techniques de la recherche</i> <i>de l'INSERM</i> .....	80
<i>ITA – Concours d'accès au corps des ingénieurs de recherche, ingénieurs</i> <i>d'études, assistants ingénieurs et techniciens de la recherche de l'IRD</i> .....	81
<i>ITA – Concours d'accès au corps des adjoints techniques</i> <i>de la recherche de l'IRD</i> .....	83
<i>La carrière des agents ITRF / ITA en 15 définitions</i> .....	84

Partie 1	
<b>Constitution du dossier</b> .....	87
Chapitre 1	
<b>Phase de préparation</b> .....	91
I. Familiarisation avec le langage RH .....	91
A. Outils d'aide à la rédaction .....	91
1. <i>Dictionnaire interministériel des compétences des métiers de l'État</i> .....	91
a. 127 savoir-faire.....	92
b. 24 savoir-être.....	94
c. 36 catégories de connaissances .....	95
2. Répertoires des métiers.....	97
a. Répertoire interministériel des métiers de l'État (RIME) .....	97
b. Répertoires ministériels.....	99
c. Répertoire des métiers territoriaux (RMT).....	100
d. Répertoire opérationnel des métiers et des emplois (ROME) .....	101
B. 20 définitions à maîtriser .....	101
II. Reconstitution du parcours professionnel.....	103
A. Objectifs de la reconstitution .....	103
B. Deux outils à la disposition du fonctionnaire .....	104
1. Fiche de poste.....	104
2. Compte-rendu d'entretien professionnel .....	106
C. Élaboration de documents récapitulatifs .....	111
1. Tableau.....	111
<i>Tableau récapitulatif du parcours professionnel</i> .....	113
2. Fiche(s).....	114
<i>Fiche d'expérience professionnelle</i> .....	115
<i>Liste de verbes d'action et d'aptitude pour décrire une expérience</i> <i>professionnelle et mettre en valeur les compétences</i> .....	117
III. Reconstitution du parcours de formation .....	118
A. Objectifs de la reconstitution .....	118
B. Tableaux récapitulatifs .....	119
<i>Formations initiales et/ou diplômantes</i> .....	120
<i>Formations continues</i> .....	121
IV. Élaboration de l'inventaire des compétences.....	122
A. Un préalable : cibler le profil attendu.....	122
1. Statut particulier.....	122
2. Emploi-type et fiche de poste .....	123
3. Rapports de jury.....	124
4. Fonctionnaires en poste .....	124
B. Sélection des compétences acquises.....	125
1. Compétences acquises dans des emplois .....	125
2. Compétences acquises lors de formations .....	126

Chapitre 2	
<b>Phase de rédaction</b> .....	127
I. Rapport d'activité .....	127
A. Document rédigé .....	128
B. Document structuré.....	129
1. Quatre plans possibles .....	129
<i>Tableau récapitulatif des plans possibles</i> .....	130
2. Introduction .....	132
3. Conclusion .....	132
C. Un document orienté.....	132
II. Organigrammes .....	134
III. Exposé des travaux .....	135
IV. Relecture et envoi du dossier.....	136
A. Relire le dossier.....	136
B. Faire relire le dossier .....	137
C. Imprimer et envoyer le dossier.....	137
<i>Point de vue des jurys</i> .....	138
Partie 2	
<b>Épreuve écrite</b> .....	147
<i>Programme du concours externe ASI de gestionnaire logistique [G3B47]</i> .....	148
<i>Programme du concours externe TECH-CN de technicien-ne en gestion administrative [J4C42]</i> .....	150
<i>Préparateur-trice en anatomie [A5A43]</i> .....	151
Chapitre 1	
<b>Méthodologie de l'épreuve</b> .....	155
I. Conseils généraux .....	157
A. Acquisition et révision des connaissances.....	157
B. Entraînement méthodologique.....	160
II. Conseils spécifiques .....	160
A. Questions.....	160
1. Explicitation de sigle(s).....	160
2. Questions à choix multiple .....	162
3. Questions à réponses courtes ou à développement approfondi.....	165
B. Exercices .....	169
C. Cas pratique .....	173
D. Note .....	176
<i>Tableau récapitulatif de la note</i> .....	177
1. Comprendre exactement le sujet.....	177
2. Exploiter méthodiquement le dossier .....	178
3. Élaborer des propositions .....	179
4. Construire un plan détaillé et dynamique.....	181
5. Rédiger rapidement et relire soigneusement.....	182

Chapitre 2	
<b>Déroulement de l'épreuve</b> .....	185
I. Questions matérielles .....	185
II. Préparation et rédaction du devoir .....	186
III. Relecture du devoir.....	190
<i>Point de vue des jurys</i> .....	191
Partie 3	
<b>Entretien avec le jury</b> .....	203
<i>Concours ITA</i> .....	204
<i>Travail ou exercice pratique</i> .....	205
Chapitre 1	
<b>Rédaction du formulaire</b> .....	207
I. Curriculum vitæ .....	209
A. Formation suivies et diplômes obtenus .....	210
B. Expérience professionnelle.....	211
C. Compétences particulières.....	212
D. Centres d'intérêt.....	213
II. Lettre de motivation.....	214
A. Contenu de la lettre de motivation.....	214
1. Pourquoi candidatez-vous?.....	215
<i>Pourquoi voulez-vous vraiment devenir fonctionnaire?</i> .....	215
2. Quels sont vos atouts? .....	217
B. Forme de la lettre de motivation.....	218
1. Longueur du texte .....	218
2. Qualité de la rédaction.....	219
III. Relecture du formulaire.....	219
<i>Le label des cinq C</i> .....	219
<i>Point de vue des jurys</i> .....	221
Chapitre 2	
<b>Préparation de l'épreuve</b> .....	223
I. Préparation de l'exposé .....	223
A. Phase d'élaboration .....	223
1. Deux difficultés spécifiques.....	223
2. Structuration de la présentation.....	224
3. Trois défauts à éviter.....	225
B. Phase d'entraînement.....	225
1. Objectif.....	225
2. Méthodes .....	226
3. Attention au droit de suite.....	227
4. Attention au chrono.....	227
<i>Point de vue des jurys</i> .....	228

II. Préparation aux questions personnelles .....	232
<i>Exemples de questions personnelles</i> .....	232
A. Connais-toi toi-même .....	233
B. Le salaire de la tricherie .....	234
C. Retour sur les motivations .....	235
D. Réviser en s'amusant .....	236
III. Renforcement de la culture technique et administrative .....	237
A. Culture « métier » .....	237
B. Culture « ITRF / ITA » .....	238
<i>Connaissances administratives de base</i> .....	239
C. Instruments de travail .....	239
D. Seul l'écrit reste .....	243
<i>Point de vue des jurys</i> .....	243
IV. Préparation aux mises en situation professionnelle .....	251
A. Définition .....	251
<i>Exemples de mise en situation professionnelle</i> .....	251
B. Traitement .....	252
<i>Point de vue des jurys</i> .....	254
 Chapitre 3	
<b>Déroulement de l'épreuve</b> .....	257
I. Découverte du jury .....	257
A. Composition du jury .....	257
B. Compétences du jury .....	259
C. Déontologie du jury .....	260
<i>Point de vue des jurys</i> .....	261
II. Convocation à l'épreuve .....	265
A. Cool .....	265
B. « Tailleur » ou « survêt » ? .....	267
C. Dites bonjour .....	268
III. Présentation de l'exposé .....	269
A. Top chrono .....	269
B. Soyez clair et structuré .....	270
C. <i>Moi je</i> .....	270
D. N'oubliez pas de respirer .....	271
E. Regardez les membres du jury .....	271
<i>Point de vue des jurys</i> .....	272
IV. Réponse aux questions du jury .....	272
A. Restez attentif .....	272
B. Continuez d'être structuré .....	273
C. Des surprises, mais peu de pièges .....	274
D. L'art de « rebondir » .....	274
E. Prenez vos responsabilités .....	276

F. Pas d'états d'âme.....	276
<i>Point de vue des jurys</i> .....	277
Partie 4	
<b>Éléments incontournables de culture administrative</b> .....	281
Chapitre 1	
<b>15 questions sur la fonction publique</b> .....	283
Question 1	
<b>Qu'est-ce qu'un fonctionnaire ?</b> .....	284
I. Un agent en principe employé par un organisme public.....	284
II. Des critères relatifs aux agents définis de façon stricte ou large.....	285
Question 2	
<b>La France compte-t-elle trop de fonctionnaires ?</b> .....	287
I. Le renforcement de la spécificité française.....	287
II. Un début de retournement ?.....	288
Question 3	
<b>Quelles sont les sources du droit de la fonction publique ?</b> .....	289
I. Un statut général précisé par le pouvoir réglementaire et le juge administratif...289	
II. La constitutionnalisation et l'eupéanisation croissantes du droit de la fonction publique.....	290
Question 4	
<b>Les fonctionnaires sont-ils des travailleurs comme les autres ?</b> .....	292
I. L'amplification d'un phénomène ancien.....	292
II. L'accélération de la privatisation législative du droit de la fonction publique.....	293
Question 5	
<b>Faut-il supprimer les concours administratifs ?</b> .....	295
I. L'inadaptation des concours « à la française ».....	295
II. La nécessaire modernisation des procédures de recrutement.....	296
Question 6	
<b>Les fonctionnaires bénéficient-ils du système de la carrière ?</b> .....	298
I. Des garanties de stabilité.....	298
II. Des garanties de progression et de mobilité.....	299
Question 7	
<b>Les fonctionnaires doivent-ils être rémunérés au mérite ?</b> .....	301
I. La volonté de motiver les fonctionnaires.....	301
II. Des effets incertains.....	302



Question 8	
<b>Le fonctionnaire peut-il s'exprimer librement ?</b> .....	304
I. L'absence de liberté d'expression pendant le service.....	304
II. La liberté d'expression limitée des fonctionnaires en dehors du service.....	305
Question 9	
<b>Les fonctionnaires sont-ils tenus au secret professionnel ?</b> .....	306
I. Une obligation essentielle sévèrement sanctionnée.....	306
II. Une obligation aux limites incertaines.....	307
Question 10	
<b>Pourquoi l'obligation de réserve ne figure-t-elle pas dans le statut général ?</b> ....	308
I. La plus vaste des obligations imposées aux fonctionnaires .....	308
II. L'obligation la plus variable des fonctionnaires .....	309
Question 11	
<b>Le fonctionnaire doit-il toujours obéir ?</b> .....	311
I. L'obéissance demeure le premier devoir du fonctionnaire .....	311
II. Le fonctionnaire peut avoir le droit et même l'obligation de désobéir .....	312
III. Toutefois, le droit à la désobéissance demeure exceptionnel .....	312
Question 12	
<b>Faut-il limiter le droit de grève des fonctionnaires ?</b> .....	314
I. Le « pays des grèves » de fonctionnaires .....	314
II. L'abus du droit de grève.....	315
Question 13	
<b>Comment la loi TFP réforme-t-elle le dialogue social ?</b> .....	317
I. La nouvelle architecture des instances de proximité.....	317
II. Les nouveaux instruments pour renouveler le dialogue social .....	318
Question 14	
<b>Quels sont les apports de la loi du 20 avril 2016 en matière de déontologie ?</b> ....	320
I. La consécration des grands principes déontologiques .....	320
II. La déclinaison pratique des grands principes déontologiques.....	321
Question 15	
<b>Les fonctionnaires sont-ils responsables ?</b> .....	323
I. La responsabilité judiciaire très réduite des fonctionnaires.....	323
II. La responsabilité surtout disciplinaire des fonctionnaires.....	324
Chapitre 2	
<b>200 définitions de culture administrative</b> .....	327

<b>Annexes</b> .....	345
Annexe 1	
<b>Plan de <i>Référens III</i></b> .....	347
Annexe 2	
<b>Trois exemples de fiche d'emploi-type</b> .....	357
Annexe 3	
<b>Cinq exemples de profil de poste</b> .....	361
Annexe 4	
<b>Fiches d'emploi-référence</b> .....	375
I. Fiche-type d'emploi-référence du RIME.....	376
II. Fiche-type d'emploi-référence du REME.....	378
III. Deux exemples d'emploi-référence du REME.....	379
Annexe 5	
<b>Exemple de dossier d'inscription</b> .....	383
Annexe 6	
<b>Formulaire CV et lettre de motivation</b> .....	405