

Objectif *Fonction Publique*

Catégorie B

Réussir son concours administratif !

2^e édition

Secrétaire administratif SAENES

**CLASSE NORMALE, SUPÉRIEURE OU EXCEPTIONNELLE
CONCOURS INTERNES ET EXAMENS PROFESSIONNELS**

- ▶ Analyse des épreuves
- ▶ Méthodologie et conseils
- ▶ Annales commentées et corrigées

François Brisemur
Philippe-Jean Quillien



Table des matières

Introduction générale	3
I. Définition du secrétaire administratif / SAENES	3
II. Concours internes et examens professionnels de secrétaire administratif / SAENES	4
III. Organisation des concours internes et des examens professionnels.....	5
IV. Conditions d'inscription aux concours internes.....	7
V. Conditions d'inscription aux examens professionnels.....	8
VI. Modalités d'inscription aux concours internes et aux examens professionnels.....	8
VII. Épreuves des concours internes et des examens professionnels.....	9
VIII. Résultats des concours internes	11
IX. Résultats des examens professionnels d'avancement	12
X. Préparation du concours interne ou de l'examen professionnel.....	13
Partie 1	
Le cas pratique	29
Chapitre 1	
Nature de l'épreuve	31
I. Les caractéristiques de l'épreuve.....	31
II. Les attentes du jury	32
Chapitre 2	
Conseils méthodologiques Les différentes étapes	33
I. L'analyse de l'énoncé	33
II. L'analyse de la liste des documents.....	35
III. La composition du dossier.....	35
IV. La gestion du temps	37
V. La rédaction et le style	38
A. Les caractéristiques du style administratif.....	38
B. L'utilisation du vocabulaire administratif	38
VI. Les différents types d'écrits administratifs	40
A. La lettre	40
B. La note administrative.....	46
C. La fiche.....	57
D. Les courriels	59

Chapitre 3	
8 sujets de concours et d'examen professionnel corrigés	61
I. Sujets	62
Sujet n° 1 : Concours commun 2022 de SACN	62
Sujet n° 2 : Concours commun 2021 de SACN	78
Sujet n° 3 : Examen professionnel 2022 de SACN de la Caisse des dépôts et consignations	100
Sujet n° 4 : Examen professionnel 2022 de SACN du ministère de l'économie, des finances et de la relance	123
Sujet n° 5 : Concours 2021 de SACN de la préfecture de police de Paris	145
Sujet n° 6 : Examen professionnel 2022 de SACS du ministère des armées	167
Sujet n° 7 : Concours 2022 de SAENES de classe supérieure	191
Sujet n° 8 : Concours 2021 de SAENES de classe supérieure	214
II. Corrigés	241
Sujet n° 1 : Concours commun 2022 de SACN	241
A. Rappel de l'énoncé	241
B. Analyse des termes de l'énoncé	241
C. Analyse des documents	242
D. Rédaction de la note : conseils méthodologiques	243
E. Corrigé	244
Sujet n° 2 : Concours commun 2021 de SACN	248
A. Rappel de l'énoncé	248
B. Analyse des termes de l'énoncé	248
C. Analyse des documents	249
D. Rédaction de la note : conseils méthodologiques	250
E. Corrigé	251
Sujet n° 3 : Examen professionnel 2022 de SACN de la Caisse des dépôts et consignations	256
A. Rappel de l'énoncé	256
B. Analyse des termes de l'énoncé	256
C. Analyse des documents	257
D. Rédaction de la note : conseils méthodologiques	257
E. Corrigé	258
Sujet n° 4 : Examen professionnel 2022 de SACN du ministère de l'économie, des finances et de la relance	265
A. Rappel de l'énoncé	265
B. Analyse des termes de l'énoncé	265
C. Analyse des documents	265
D. Rédaction de la note : conseils méthodologiques	266
E. Corrigé	267
Sujet n° 5 : Concours 2021 de SACN de la préfecture de police de Paris	272
A. Rappel de l'énoncé	272
B. Analyse des termes de l'énoncé	272

C. Analyse des documents	273
D. Rédaction de la note : conseils méthodologiques	274
E. Corrigé	275
Sujet n° 6: Examen professionnel 2022 de SACS du ministère des armées.....	280
A. Rappel de l'énoncé.....	280
B. Analyse des termes de l'énoncé	280
C. Analyse des documents	281
D. Rédaction de la note : conseils méthodologiques	282
E. Corrigé	283
Sujet n° 7: Concours 2022 de SAENES de classe supérieure.....	286
A. Rappel de l'énoncé.....	286
B. Analyse des termes de l'énoncé	287
C. Analyse des documents	287
D. Réponses aux questions.....	289
Sujet n° 8: Concours 2021 de SAENES de classe supérieure.....	293
A. Rappel de l'énoncé.....	293
B. Analyse des termes de l'énoncé	293
C. Analyse des documents	294
D. Rédaction de la note : conseils méthodologiques	295
E. Corrigé	296
Partie 2	
La note administrative	301
Chapitre 1	
Nature de l'épreuve	303
Chapitre 2	
Conseils méthodologiques	307
I. Compréhension du sujet	308
A. Analyse de l'énoncé	309
B. Survol du dossier	313
II. Exploitation du dossier	316
A. Lecture et annotation des documents	316
B. Prise de notes au brouillon.....	317
III. Élaboration du plan détaillé	320
A. Matérialisation du plan.....	320
B. Construction du plan	321
IV. Conception de l'introduction et rédaction au brouillon de la conclusion.....	326
A. Conception de l'introduction.....	326
B. Rédaction au brouillon de la conclusion.....	329
V. Rédaction au propre du devoir	330
A. Exigences relatives à la présentation	331
B. Exigences relatives aux développements.....	336

VI. Relecture du devoir.....	340
VII. Tableau récapitulatif de la méthodologie	341
Chapitre 3	
2 sujets d'examen professionnel commentés et corrigés	353
I. Sujets.....	354
Sujet n° 1 : Examen professionnel 2022 de SACE du ministère de l'économie, des finances et de la relance	354
Sujet n° 2 : Examen professionnel 2021 de SACE des ministères chargés des affaires sociales.....	381
II. Corrigés	413
Sujet n° 1 : Examen professionnel 2022 de SACE du ministère de l'économie, des finances et de la relance	413
A. Analyse de l'énoncé.....	413
B. Analyse du dossier.....	415
C. Proposition de plan détaillé.....	418
D. Proposition de note.....	419
Sujet n° 2 : Examen professionnel 2021 de SACE des ministères chargés des affaires sociales.....	424
A. Analyse de l'énoncé.....	424
B. Analyse du dossier.....	425
C. Proposition de plan détaillé.....	426
D. Proposition de note.....	427
Partie 3	
Entretien avec le jury (RAEP)	431
Chapitre 1	
Nature de l'épreuve	433
Chapitre 2	
Conseils méthodologiques : la RAEP en 18 étapes	437
I. Le dossier de RAEP.....	437
Étape 1 : J'analyse le dossier de RAEP.....	437
A. Présentation du dossier de base.....	438
B. Principales variantes	442
Étape 2 : Je me familiarise avec la gestion des ressources humaines	444
A. Dictionnaire interministériel des compétences des métiers de l'État	444
B. Répertoires des métiers	447

Étape 3: Je reconstitue mon parcours professionnel.....	454
A. La démarche de reconstitution.....	454
B. Deux outils à la disposition du fonctionnaire.....	455
Étape 4: Je cible le profil attendu.....	457
A. Les objectifs.....	457
B. Les outils.....	457
Étape 5: Je fais l'inventaire de mes compétences.....	462
A. Les compétences acquises lors de formations.....	462
B. Les compétences acquises dans des emplois.....	463
Étape 6: Je renseigne les tableaux « parcours de formation » et « parcours professionnel ».....	466
A. Le tableau relatif au parcours professionnel.....	466
B. Le tableau relatif au parcours de formation.....	471
Étape 7: Je présente les acquis de mon expérience professionnelle.....	473
A. Document rédigé.....	475
B. Document structuré.....	476
C. Un document orienté.....	476
Étape 8: J'illustre mes compétences professionnelles.....	482
A. Règles générales.....	482
B. Modalités spécifiques.....	483
Étape 9: Je rédige un <i>curriculum vitae</i> et/ou une lettre de motivation.....	488
A. <i>Curriculum vitae</i>	489
B. Lettre de motivation.....	494
Étape 10: Je relis et valide le dossier de RAEP.....	494
A. Relire le guide méthodologique.....	494
B. Relire le dossier de RAEP.....	495
C. Faire relire le dossier de RAEP.....	500
II. L'oral de RAEP.....	501
Étape 11: Je prépare l'exposé.....	502
A. Phase d'élaboration.....	502
B. Phase d'entraînement.....	512
Étape 12: Je me prépare aux questions personnelles.....	517
A. Connais-toi toi-même.....	518
B. Le salaire de la tricherie.....	519
C. Retour sur les motivations.....	519
D. Réviser en s'amusant.....	523
Étape 13: Je développe ma culture administrative.....	524
A. « Matière » obligatoire.....	524
B. Règne de l'inculture administrative.....	525

C. Un ouvrage de A à Z.....	532
D. Vivent les infolettres !.....	532
E. Les journaux au panier?	533
F. Seul l'écrit reste	534
Étape 14: Je me prépare aux mises en situation professionnelle.....	534
A. Définition	534
B. Traitement	536
Étape 15: Je prends connaissance du jury.....	539
A. Jury et sous-jurys.....	539
B. Compétences du jury.....	541
C. Méthodes et déontologie du jury	541
D. Cinq exemples de grilles d'évaluation	545
Étape 16: Je me présente devant le jury	549
A. Cool... ..	549
B. « Tailleur » ou « survêt » ?	550
C. Dites bonjour !.....	551
Étape 17: Je présente mon exposé	552
A. Top chrono	552
B. Soyez clair et structuré.....	553
C. Moi je... ..	553
D. N'oubliez pas de respirer !.....	554
E. Regardez les examinateurs.....	554
Étape 18: Je réponds aux questions du jury	555
A. Restez attentif	555
B. Continuez d'être structuré.....	558
C. Des surprises, mais peu de pièges	560
D. L'art de « rebondir »	561
E. Prenez vos responsabilités	562
F. Pas d'états d'âme.....	564
Annexes	567
Annexe 1	568
Exemple de dossier de RAEP	568
Annexe 2	576
Exemple de guide de remplissage.....	576