

# Bien écrire, c'est possible !

Conseils, astuces et exercices corrigés



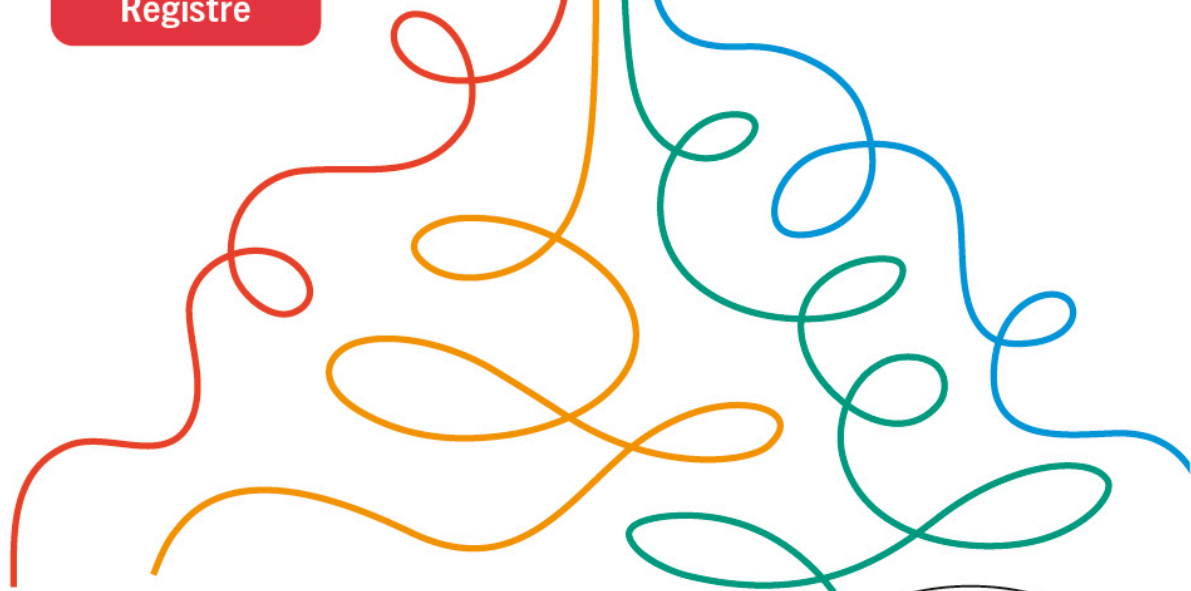
Écrits professionnels

Techniques du résumé  
et du plan

Points de langue délicats

Genre

Registre



Françoise Claustres

ellipses

# Table des matières

## Chapitre I. Les différents types d'écrits et leurs spécificités

I. Les écrits professionnels	7
A) Leurs caractéristiques communes	7
B) Les lettres	8
C) L'e-mail	13
D) Le compte rendu	14
E) Les erreurs les plus fréquentes	16
II. Les écrits universitaires	21
A) La méthode commune au résumé et à la synthèse de documents	21
B) Le résumé	24
C) La synthèse de documents	28
D) Le rapport de stage	30

## Chapitre II. Les trois phases de la rédaction

I. Avant	35
A) Choisir le bon moment pour écrire	35
B) Se connaître	37
C) L'écrit et l'oral	38
II. Pendant	39
A) Le processus rédactionnel	39
B) Le brouillon	40
C) Pause	43
III. Après	43
A) La relecture/révision	43
B) La critique	46

## Chapitre III. Les questions à se poser

I. Qui, que, quoi...	51
A) La théorie de Jakobson	51
B) Les 5 W et les 2 H	55
II. Le niveau de langue	56
A) Le niveau de langue familier	56
B) Le niveau de langue courant	56
C) Le niveau de langue soutenu	57
III. Genre du texte	59
A) Le texte narratif	59
B) Le texte descriptif	59
C) Le texte explicatif	60
D) Le texte argumentatif	60
IV. Les registres	63
A) Le registre épique	63
B) Le registre tragique	63
C) Le registre comique	64
D) Le registre lyrique	64
E) Le registre pathétique	64
F) Le registre fantastique	64
G) Le registre didactique	65
V. La modalisation	74
A) La certitude	74
B) La nuance, le doute	75

## Chapitre IV. L'importance de la structuration

I. Le plan	79
A) Principes	79
B) Méthode	81
II. Le paragraphe	83
A) Principe	83
B) Méthode	83

III. Les transitions	84
A) Principe	85
B) Méthode	85
IV. Les connecteurs : des outils indispensables	85
A) Les connecteurs temporels	86
B) Les connecteurs spatiaux	87
C) Les connecteurs logiques	88

## Chapitre V. Les principales erreurs à éviter

I. Prudence!	101
A) La voix passive	101
B) La forme impersonnelle	102
C) Les subordonnées en cascade	103
D) Les phrases trop longues	105
E) Les quiproquos	106
II. À consommer avec modération	110
A) Les anglicismes	110
B) Le jargon	110
C) Les mots passe-partout	111
D) Les formules à la mode	112
III. Les interdictions	117
A) Les fautes de langage	117
B) Les constructions hasardeuses	139

239

## Chapitre VI. Les éléments à soigner

I. Du mot à la phrase	151
A) Le choix des mots	151
B) L'ordre des mots et les techniques de mise en avant	158
C) La tournure des phrases	166
II. La ponctuation	171
A) Le point	171
B) Le point d'interrogation	172
C) Le point d'exclamation	172
D) Les points de suspension	173

## Table des matières

E) La virgule	173
F) Le point-virgule	175
G) Les deux-points	175
H) Le tiret	175
I) Les parenthèses	176
J) Les guillemets	176
III. Orthographe et grammaire	180
A) Les accords complexes	180
B) Les conjugaisons difficiles	190
C) La concordance des temps	202
D) Les homonymes grammaticaux difficiles	208
<b>Chapitre VII. Bonus !</b>	
I. Le code typographique	217
A) Les abréviations, les sigles	217
B) L'emploi des majuscules et des minuscules	219
C) L'italique	221
II. Les jeux avec les mots	224
A) L'Oulipo	225
B) Autres jeux	227