

# TABLE DES MATIÈRES

<b>INTRODUCTION GÉNÉRALE</b>	
<b>LES CONCOURS IRTF EN 10 POINTS</b>	<b>3</b>
I. Définition des personnels ITRF	3
II. Recrutement par concours	7
A. Concours externes, internes ou de troisième voie	7
1) Concours externes	7
2) Concours internes	8
3) Troisièmes concours	9
B. Concours sur titres et travaux (complétés d'épreuves) ou concours avec épreuves	9
1) Concours sur titres et travaux (complétés d'épreuves)	9
2) Concours avec épreuves	10
C. Concours nationaux ou déconcentrés	10
1) Concours nationaux	10
2) Concours déconcentrés	11
III. Conditions d'inscription	12
A. Concours d'ingénieur de recherche	12
1) Concours externes	13
2) Concours internes	13
B. Concours d'ingénieur d'études	14
1) Concours externes	14
2) Concours internes	14
3) Troisièmes concours	15
C. Concours d'assistant ingénieur	15
1) Concours externes	15
2) Concours internes	16
3) Troisièmes concours	16
D. Concours de technicien de recherche et de formation	17
1) Concours externes	17
2) Concours internes	17
E. Concours d'adjoint technique de recherche et de formation	18
1) Concours externes	18
2) Concours internes	18
IV. Modalités d'inscription	19
V. Déroulement des opérations	22
A. Phase d'admissibilité	22
B. Phase d'admission	23

VI.	Nature des épreuves	24
	A. Concours externes	25
	1) Phase d'admissibilité	25
	2) Phase d'admission	25
	B. Concours internes	26
	1) Phase d'admissibilité	26
	2) Phase d'admission	26
	C. Troisièmes concours	27
	1) Phase d'admissibilité	27
	2) Phase d'admission	27
VII.	Résultats des concours	28
	A. Concours de catégorie A	28
	B. Concours de catégorie B et C	29
VIII.	Nomination des lauréats	30
	A. Concours externes et troisièmes concours	30
	B. Concours internes	30
IX.	Carrière des ITRF	31
	A. Avancement d'échelon	31
	B. Avancement de grade	31
	<i>Tableaux d'avancement des personnels ITRF : conditions de promouvabilité</i>	32
	C. Avancement de corps	32
	<i>Listes d'aptitude des corps ITRF : conditions de promouvabilité</i>	33
X.	Préparation des concours	33
	<i>Statistiques des concours ITRF en 2018</i>	35
	<i>Statistiques des concours ITRF en 2019</i>	36
	<i>Concours d'accès au corps des ingénieurs de recherche</i>	39
	<i>Concours d'accès au corps des ingénieurs d'études</i>	40
	<i>Concours d'accès au corps des assistants ingénieurs</i>	41
	<i>Concours d'accès au corps des techniciens de recherche et de formation de classe supérieure</i>	42
	<i>Concours d'accès au corps des techniciens de recherche et de formation de classe normale</i>	43
	<i>Concours d'accès au corps des adjoints techniques principaux de recherche et de formation de 2<sup>e</sup> classe</i>	44
	<i>La carrière de l'IRTF en 15 définitions</i>	45

## **PARTIE 1**

### **CONSTITUTION DU DOSSIER** 49

#### CHAPITRE 1

##### PHASE DE PRÉPARATION 51

I.	Familiarisation avec le langage RH	51
	A. Outils d'aide à la rédaction	51
	1) Dictionnaire interministériel des compétences des métiers de l'État	51
	2) Répertoires des métiers	56
	B. 20 définitions à maîtriser	61
II.	Reconstitution du parcours professionnel	63
	A. Objectifs de la reconstitution	63

B.	Deux outils à la disposition du fonctionnaire	64
1)	Fiche de poste	64
2)	Compte-rendu d'entretien professionnel	65
C.	Élaboration de documents récapitulatifs	66
1)	Tableau	66
	<i>Tableau récapitulatif du parcours professionnel</i>	68
2)	Fiche(s)	69
	<i>Fiche d'expérience professionnelle</i>	70
	<i>Liste de verbes d'action et d'aptitude pour décrire une expérience professionnelle et mettre en valeur les compétences</i>	72
III.	Reconstitution du parcours de formation	72
A.	Objectifs de la reconstitution	72
B.	Tableaux récapitulatifs	73
	<i>Formations initiales et/ou diplômantes</i>	74
	<i>Formations continues</i>	75
IV.	Élaboration de l'inventaire des compétences	76
A.	Un préalable: cibler le profil attendu	76
1)	Statut particulier	76
2)	Emploi-type et fiche de poste	76
3)	Rapports de jury	77
4)	Fonctionnaires en poste	78
B.	Sélection des compétences acquises	78
1)	Compétences acquises dans des emplois	78
2)	Compétences acquises lors de formations	79
CHAPITRE 2		
PHASE DE RÉDACTION		81
I.	Rapport d'activité	81
A.	Document rédigé	82
B.	Document structuré	83
1)	Quatre plans possibles	83
	<i>Tableau récapitulatif des plans possibles</i>	84
2)	Introduction	86
3)	Conclusion	86
C.	Un document orienté	86
II.	Organigrammes	88
III.	Exposé des travaux	89
IV.	Relecture et envoi du dossier	90
A.	Relire le dossier	90
B.	Faire relire le dossier	91
C.	Imprimer et envoyer le dossier	91
PARTIE 2		
ÉPREUVE ÉCRITE		97
	<i>Programme du concours externe ASI de gestionnaire logistique [G3B47]</i>	98
	<i>Programme du concours externe TECH-CN de technicien-ne en gestion administrative [J4C42]</i>	99
	<i>Préparateur-trice en anatomie [A5A43]</i>	100

CHAPITRE 1	
MÉTHODOLOGIE DE L'ÉPREUVE	103
I.    Conseils généraux	104
A. Acquisition et révision des connaissances	104
B. Entraînement méthodologique	107
II.   Conseils spécifiques	108
A. Questions	108
1) Liste de sigles	108
2) Questions à choix multiple	109
3) Questions à réponses courtes ou à développement approfondi	112
B. Exercices	115
C. Cas pratique	117
D. Note	118
<i>Tableau récapitulatif de la note</i>	119
1) Comprendre exactement le sujet	119
2) Exploiter méthodiquement le dossier	120
3) Élaborer des propositions	121
4) Construire un plan détaillé et dynamique	122
5) Rédiger rapidement et relire soigneusement	123
CHAPITRE 2	
DÉROULEMENT DE L'ÉPREUVE	125
I.    Questions matérielles	125
II.   Préparation et rédaction du devoir	126
III.  Relecture du devoir	130
<b>PARTIE 3</b>	
<b>ENTRETIEN AVEC LE JURY</b>	135
<i>Travail ou exercice pratique</i>	136
CHAPITRE 1	
RÉDACTION DU FORMULAIRE	139
I.    Curriculum vitæ	140
A. Formation suivies et diplômes obtenus	141
B. Expérience professionnelle	142
C. Compétences particulières	143
D. Centres d'intérêt	144
II.   Lettre de motivation	145
A. Contenu de la lettre de motivation	146
1) Pourquoi candidatez-vous ?	146
<i>Pourquoi voulez-vous vraiment devenir fonctionnaire ?</i>	147
2) Quels sont vos atouts ?	148
B. Forme de la lettre de motivation	149
1) Longueur du texte	149
2) Qualité de la rédaction	150
III.  Relecture du formulaire	150

CHAPITRE 2	
PRÉPARATION DE L'ÉPREUVE	153
I. Préparation de l'exposé	153
A. Phase d'élaboration	153
1) Deux difficultés spécifiques	153
2) Structuration de la présentation	154
3) Trois défauts à éviter	155
B. Phase d'entraînement	155
1) Objectif	155
2) Méthodes	155
3) Attention au droit de suite	156
4) Attention au chrono	157
II. Préparation aux questions personnelles	158
<i>Exemples de questions personnelles</i>	159
A. Connais-toi toi-même	159
B. Le salaire de la tricherie	160
C. Retour sur les motivations	161
D. Réviser en s'amusant	162
III. Renforcement de la culture technique et administrative	163
A. Culture « métier »	163
B. Culture « ITRF »	163
<i>Connaissances administratives de base</i>	164
C. Instruments de travail	165
D. Seul l'écrit reste	167
IV. Préparation aux mises en situation professionnelle	170
A. Définition	170
<i>Exemples de mise en situation professionnelle</i>	170
B. Traitement	171
CHAPITRE 3	
DÉROULEMENT DE L'ÉPREUVE	173
I. Découverte du jury	173
A. Composition du jury	173
B. Compétences du jury	175
C. Déontologie du jury	175
II. Convocation à l'épreuve	178
A. Cool...	178
B. « Tailleur » ou « survêt » ?	180
C. Dites bonjour	181
III. Présentation de l'exposé	181
A. Top chrono	181
B. Soyez clair et structuré	182
C. Moi je...	182
D. N'oubliez pas de respirer	183
E. Regardez les membres du jury	183
IV. Réponse aux questions du jury	184
A. Restez attentif	184
B. Continuez d'être structuré	185

C. Des surprises, mais peu de pièges	186
D. L'art de « rebondir »	186
E. Prenez vos responsabilités	187
F. Pas d'états d'âme	188
<b>PARTIE 4</b>	
<b>LA « CULTURE ITRF » EN 15 FICHES</b>	<b>189</b>
<b>Fiche 1</b>	
Les droits et libertés du fonctionnaire	191
A. L'essentiel à retenir	191
B. Pour approfondir	192
1) Les libertés publiques, fondement des droits des fonctionnaires en tant que citoyens	192
2) Les droits des fonctionnaires reconnus dans l'exercice de leurs fonctions	193
C. Se préparer	194
<b>Fiche 2</b>	
Les devoirs et obligations professionnels du fonctionnaire	195
A. L'essentiel à retenir	195
B. Pour approfondir	196
1) Les obligations générales (professionnelles)	196
2) Les obligations complémentaires (morales)	197
C. Se préparer	199
<b>Fiche 3</b>	
Naissance et développement des universités françaises (du Moyen Âge à 1968)	201
A. L'essentiel à retenir	201
B. Pour approfondir	202
1) Naissance des universités au Moyen Âge	202
2) Bouleversement du système sous la Révolution et l'Empire	202
3) La loi Louis Liard (1896) : un premier pas vers l'autonomie	203
4) La loi Edgar Faure (1968) : plus d'autonomie et de démocratie	203
C. Se préparer	204
<b>Fiche 4</b>	
Les universités : gouvernance et organisation	205
A. L'essentiel à retenir	205
B. Pour approfondir	206
1) Les élections universitaires	206
2) Le Conseil d'administration	206
3) Les autres conseils	207
4) Le président et son équipe	207
5) Les composantes	207
6) L'administration	208
7) Combien d'universités en France au 1 <sup>er</sup> janvier 2020 ?	
Une recension complexe	208
C. Se préparer	209

Fiche 5	
Les bibliothèques universitaires	213
A. L'essentiel à retenir	213
B. Pour approfondir	213
1) Les bibliothèques universitaires : missions et organisation	213
2) Les personnels	214
3) L'offre de services	215
4) Les principaux enjeux actuels	215
C. Se préparer	216
Fiche 6	
Les enseignants et les chercheurs relevant de l'ESRI	217
A. L'essentiel à retenir	217
B. Pour approfondir	217
1) Les enseignants-chercheurs	217
2) Les autres personnels enseignants et chercheurs	219
C. Se préparer	220
Fiche 7	
Les personnels administratifs et techniques titulaires relevant de l'EN et de l'ESRI	221
A. L'essentiel à retenir	221
B. Pour approfondir	222
1) Les personnels AENES	222
2) Les personnels BIATSS	223
3) Les personnels ITA	224
4) Le répertoire des métiers de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche (REME)	224
5) Les personnels recrutés par les collectivités territoriales	224
C. Se préparer	225
Fiche 8	
Le processus de Bologne	227
A. L'essentiel à retenir	227
B. Pour approfondir	227
1) Origines du processus	227
2) Principales mesures mises en place	228
3) Les limites du processus de Bologne	229
4) Les nouveaux enjeux	229
C. Se préparer	230
Fiche 9	
Les lois-programmes de l'enseignement supérieur (1). La loi LRU (2007) et son application dans le cadre du dispositif des RCE (2009-2015)	233
A. L'essentiel à retenir	233
B. Pour approfondir	234
1) Contexte : rendre les établissements français d'enseignement supérieur et de recherche plus compétitifs	234
2) Transfert de la masse salariale : mesure phare de la pleine autonomie (de gestion)	234

3) Renforcement des pouvoirs du président d'université	234
4) Transfert de la propriété des bâtiments : aboutissement du processus d'autonomie	235
5) Une application échelonnée de la loi entre 2009 et 2015	235
6) Un bilan de la loi contrasté : une rupture historique mais une réforme non encore totalement aboutie	236
C. Se préparer	236
Fiche 10	
Les lois-programmes de l'enseignement supérieur (2).	
La loi du 22 juillet 2013 relative à l'enseignement supérieur et à la recherche et l'ordonnance du 12 décembre 2018	239
A. L'essentiel à retenir	239
B. Pour approfondir	240
1) Contexte de mise en place : le constat d'échec des PRES dans la structuration de la politique de site	240
2) La systématisation des politiques de site : la loi ESR du 22 juillet 2013 et ses principaux attendus	240
3) Les autres dispositions de la loi de 2013	241
4) Les limites des politiques de site	242
5) L'ordonnance du 12 décembre 2018 : assouplir la loi ESR de 2013, expérimenter, donner la primauté à la logique de projet	242
C. Se préparer	243
Fiche 11	
La formation continue	245
A. L'essentiel à retenir	245
B. Pour approfondir	246
1) Contexte et cadre législatif	246
2) Des acteurs et des modalités variés	247
C. Se préparer	248
Fiche 12	
Organisation et financement de la recherche publique en France	251
A. L'essentiel à retenir	251
B. Pour approfondir	252
1) L'organisation de la recherche au niveau ministériel	252
2) Coordination au niveau national : les principales instances consultatives	252
3) La structuration de la recherche dans les territoires et les établissements	253
4) Les évolutions du financement de la recherche	254
C. Se préparer	255
Fiche 13	
La valorisation de la recherche (1) : les pôles de compétitivité et les instituts Carnot	257
A. L'essentiel à retenir	257
B. Pour approfondir	258

1) Les pôles de compétitivité : un atout pour le développement d'un écosystème	258
2) Les instituts Carnot	259
C. Se préparer	260
Fiche 14	
La valorisation de la recherche (2) : les structures de valorisation scientifique et de transfert technologique (SATT) et le dispositif PÉPITE (Pôle Étudiant Pour l'Innovation, le Transfert et l'Entrepreneuriat)	263
A. L'essentiel à retenir	263
B. Pour approfondir	264
1) Les structures de valorisation scientifique et de transfert technologique (SATT)	264
2) Le dispositif PÉPITE (Pôle Étudiant Pour l'Innovation, le Transfert et l'Entrepreneuriat)	265
C. Se préparer	266
FICHE 15	
Les organismes de recherche	271
<b>ANNEXES</b>	<b>273</b>
ANNEXE 1	
PLAN DE REFERENS III	274
ANNEXE 2	
3 EXEMPLES DE FICHE D'EMPLOI-TYPE	283
ANNEXE 3	
3 EXEMPLES DE PROFIL DE POSTE	287
ANNEXE 4	
LA FICHE-TYPE D'EMPLOI-RÉFÉRENCE	294
ANNEXE 5	
DOSSIER DE CANDIDATURE (IGE EXTERNE)	296
ANNEXE 6	
FORMULAIRE CV ET LETTRE DE MOTIVATION	315