

LA CONNAISSANCE DE L'ORGANISATION



Présentation des six organisations	5
Chapitre 1 La découverte des organisations	7
Présentation de la mairie de Raimbeaucourt	17
Chapitre 2 L'environnement technologique du poste de travail	19
Chapitre 3 La gestion des fichiers numériques	27

LA MISE EN ŒUVRE DES LOGICIELS DE BUREAUTIQUE



Présentation de l'agence Orpi Abrite	35
Chapitre 4 La réalisation d'un tableau ou d'un état chiffré	37
Chapitre 5 La saisie, la mise en forme de tableaux et d'états chiffrés	45
Chapitre 6 L'utilisation de formulaires papiers ou en ligne	53

LES OPÉRATIONS COMMERCIALES ET COMPTABLES D'ACHAT



Présentation de l'entreprise Indigo	61
Chapitre 7 La production de documents relatifs aux commandes fournisseurs	63
Chapitre 8 Le contrôle et la codification des documents fournisseurs	71
Chapitre 9 L'identification des principes et de l'organisation comptables	79
Chapitre 10 La précomptabilisation des achats	87
Chapitre 11 Le contrôle et la précomptabilisation	97

LES OPÉRATIONS COMMERCIALES ET COMPTABLES DE VENTE



Présentation de l'imprimerie SEIC	107
Chapitre 12 Les traitement des commandes clients	109
Chapitre 13 Ventes : la production des documents de livraison et de facturation	119
Chapitre 14 L'identification de pièces comptables et la précomptabilisation des ventes	127
Chapitre 15 La production des avoirs clients et leur précomptabilisation	135

LES OPÉRATIONS DE TRÉSORERIE



Présentation de l'entreprise Univers chocolat	145
Chapitre 16 La préparation des remises en banque	147
Chapitre 17 L'enregistrement des règlements clients au comptant	155
Chapitre 18 L'enregistrement des règlements fournisseurs	165

LES OPÉRATIONS DE CONTRÔLE



Présentation de l'association Sportous	173
Chapitre 19 Le contrôle de l'avoir en banque	175
Chapitre 20 Le suivi des comptes de tiers	183

PRÉPARATION AU BEP MSA

Épreuve EP1 – 1^{re} situation

Évaluation 1 Saisir, réaliser, mettre en forme des tableaux et des états chiffrés	191
Évaluation 2 Passer et suivre les commandes fournisseurs	197
Évaluation 3 Participer à la gestion des ventes en ligne	213

FICHES RESSOURCE

1 La réalisation et la mise en forme de tableaux et d'états chiffrés	221
2 Le traitement des données commerciales liées aux achats	223
3 La vérification de la facture et la taxe sur la valeur ajoutée	225
4 les règles d'enregistrement comptable	227
5 L'enregistrement comptable des factures fournisseurs	229
6 La facture de vente	231
7 La précomptabilisation d'une facture envoyée	232
8 La production des avoirs clients et leur précomptabilisation	233
9 La comptabilisation des règlements clients	235
10 La comptabilisation des règlements fournisseurs	237